

# ELECTRONIC SERVICE DELIVERY FOR THE QUÉBEC AIR EMISSIONS INVENTORY (IQEA E-SERVICE DELIVERY)

Registration process for electronic  
services managers (ESMs)

## **NOTICE:**

This document was produced by the Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP) for the purpose of registering with the IQEA e-service delivery system.

## IQEA e-service delivery registration

This procedure is intended for electronic services managers (ESMs) at companies that must report their air emissions annually.

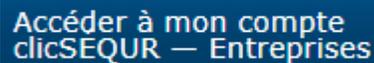
To make access to online services available, the ESM must carry out the following four-step procedure via the clicSÉQUR-Entreprises (CSE) account:

1. Register for online services offered by the Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs;
2. Create a user account for each person in the company who will be authorized to file the annual air emissions report so that each user has a user code and password to log in to IQEA e-service delivery;
3. Create a proxy allowing IQEA e-service delivery access;
4. Assign a proxy to users responsible for filing the report online.

To grant IQEA access rights, the ESM must follow the procedure below.

The ESM goes to this address to access his account:  
<https://www.info.clicsequr.gouv.qc.ca/entreprises/>.

He clicks on the following button:



He enters his user code on the authentication page and clicks “**Continuer**” (Continue).



[Nous joindre](#)
[Quitter](#)



22 mars 2023

## Authentification de l'utilisateur

### Saisie des données d'identification

Vous êtes maintenant à la page d'authentification de clicSÉQUR destinée aux entreprises.

Assurez-vous que votre ordinateur a la configuration nécessaire pour vous permettre d'utiliser les services électroniques.

Inscrivez les informations demandées afin que Revenu Québec puisse vérifier votre identité. Une fois authentifié, vous serez redirigé vers les services clicSÉQUR - Entreprises.

Code d'utilisateur\*  (7 lettres et chiffres)

\* Champ obligatoire

Vous n'avez pas de code d'utilisateur ? Inscrivez-vous !  
 Vous avez oublié votre code d'utilisateur?

[Continuer](#)

---

Tous les renseignements demandés sont confidentiels. Il vous revient de prendre toutes les mesures à votre portée pour utiliser les services dans des conditions de sécurité optimales.

Then, he should enter his password and click “**Continuer**” (Continue).



[Nous joindre](#)
[Quitter](#)



22 mars 2023

## Authentification de l'utilisateur

### Saisie des données d'identification

Vous êtes maintenant à la page d'authentification de clicSÉQUR destinée aux entreprises.

Assurez-vous que votre ordinateur a la configuration nécessaire pour vous permettre d'utiliser les services électroniques.

Inscrivez les informations demandées afin que Revenu Québec puisse vérifier votre identité. Une fois authentifié, vous serez redirigé vers les services clicSÉQUR - Entreprises.

Code d'utilisateur

Mot de passe\*  (8 à 12 lettres et chiffres)

\* Champ obligatoire

Vous avez oublié votre mot de passe?

[Précédente](#) [Continuer](#)

---

Tous les renseignements demandés sont confidentiels. Il vous revient de prendre toutes les mesures à votre portée pour utiliser les services dans des conditions de sécurité optimales.

The ESM must perform multi-factor authentication. A verification code will be sent to the email address associated with the clicSÉQUR-Entreprises ESM account.

## Authentification de l'utilisateur

### Saisie des données d'identification

Nous devons vérifier votre identité. Pour ce faire, nous vous enverrons un code de vérification, qui sera valide pendant 40 minutes

Que voulez-vous faire?\*

\* Champ obligatoire

Je désire recevoir un code de vérification à l'adresse courriel ci-dessous.

van\*\*\*\*\*@environnement.gouv.qc.ca

Le code de vérification vous sera transmis à l'adresse ci-dessus lorsque vous aurez cliqué sur le bouton Continuer.

J'ai déjà reçu un code de vérification et je veux le saisir.

Continuer

Once the verification code has been received, it must be entered in the authentication page. If the ESM does not receive the code in his inbox, it is possible that it is in the "junk mail" folder of his email inbox.

## Authentification de l'utilisateur

### Saisie des données d'identification

Vous recevrez sous peu votre code de vérification. Notez que ce code est valide 40 minutes.

Si vous n'avez pas reçu de courriel contenant le code de vérification d'ici quelques minutes, veuillez faire les vérifications suivantes avant de communiquer avec nous:

- Vérifiez le dossier **Courrier indésirable** de votre boîte courriel;
- Rafraîchir votre boîte de courriel;
- Si votre boîte de courriel est dotée d'un filtre antispam, assurez-vous qu'il ne bloque pas les courriels provenant de l'adresse nepasrepondre@revenuquebec.ca.

Pour afficher nos coordonnées, cliquez sur le bouton **Nous Joindre**.

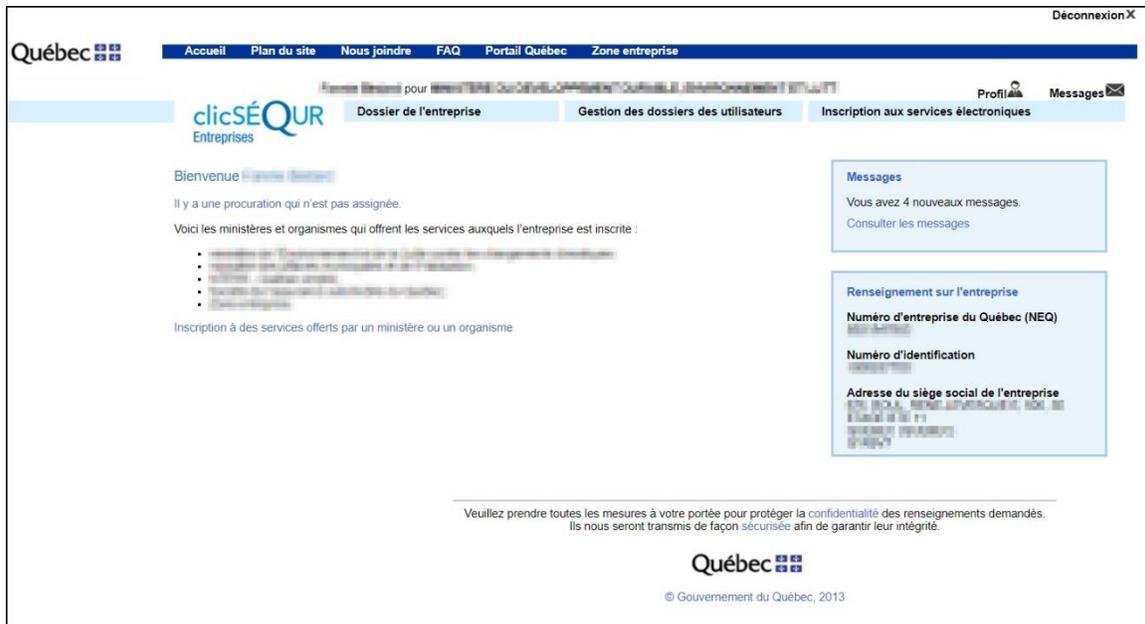
Code de vérification \*

\* Champ obligatoire

Précédente Continuer

Once authentication is complete, the ESM will be able to access the system

The operator's CSE account homepage is displayed. It lists the departments or agencies with which the operator is registered for online services.



## 1. Electronic service registration

If the ESM sees “Ministère du de l’Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs” on the home page, as is the case in the previous image, his company is already registered for the MELCCFP’s online services. He can then proceed to step 2.

If the ESM has registered his company for the MELCCFP’s online services but the MELCCFP’s name is not displayed on the home page, he can check the status of his application by clicking on the “**Inscription aux services électroniques**” (electronic service registration) menu, and then on “**Inscription à des services offerts par un ministère ou un organisme**” (registration for services offered by a department or agency).



A list of all departments or agencies that offer online electronic services is displayed on the page.

### Inscription à des services offerts par un ministère ou un organisme

Liste des ministères et organismes

Sélectionnez un ministère ou un organisme dans la liste ci-dessous. Ensuite, cliquez sur le bouton **Inscrire**, **Consulter** ou **Désinscrire**, selon vos besoins.

L'état de la demande d'inscription ou de l'inscription même est affiché dans le tableau suivant, sous **Inscription**. Vous pouvez ainsi effectuer facilement un suivi. Pour obtenir plus d'information relative à l'inscription, sélectionnez le ministère ou l'organisme visé, et cliquez sur le bouton **Consulter**.

Ministères et organismes	Date de la demande (AAAA-MM-JJ)	État	Date (AAAA-MM-JJ)
<input type="radio"/> Autorité des marchés financiers			
<input type="radio"/> Autorité des marchés publics			
<input type="radio"/> Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail - Équité salariale			
<input type="radio"/> Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail - Normes du travail/Santé et sécurité			
<input type="radio"/> Conseil des arts et des lettres			
<input type="radio"/> Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs			
<input type="radio"/> Ministère de la Famille			
<input type="radio"/> Ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie/Investissement Québec			
<input type="radio"/> Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale			
<input type="radio"/> Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation			
<input type="radio"/> Office de la protection du consommateur – Espace commerçant			
<input type="radio"/> Office de la protection du consommateur – Registre des contrats d'arrangements funéraires préalables			
<input type="radio"/> Registraire des entreprises			
<input type="radio"/> Société de l'assurance automobile du Québec			
<input type="radio"/> Zone entreprise			

The registration date and status are displayed for each of the departments or agencies with which the ESM has registered for online services. In order for the registration to be effective, the status must be **“Actif”** (active).

The ESM must therefore ensure that the status for the MELCCFP’s online services is active. If the company is not registered for the MELCCFP’s online services, the ESM must register it by clicking on the **“Inscription aux services électroniques”** (electronic service registration) menu and selecting **“Inscription à des services offerts par un ministère ou un organisme”** (registration for services offered by a department or agency).

Dossier de l'entreprise
Gestion des dossiers des utilisateurs
Inscription aux services électroniques

- Inscription à des services offerts par un ministère ou un organisme

The ESM clicks on the MELCCFP radio button and then on the **“Inscrire”** (register) button at the bottom of the page.

**Inscription à des services offerts par un ministère ou un organisme**

Liste des ministères et organismes

Sélectionnez un ministère ou un organisme dans la liste ci-dessous. Ensuite, cliquez sur le bouton Inscrire, Consulter ou Désinscrire, selon vos besoins.

L'état de la demande d'inscription ou de l'inscription même est affiché dans le tableau suivant, sous **Inscription**. Vous pouvez ainsi effectuer facilement un suivi. Pour obtenir plus d'information relative à l'inscription, sélectionnez le ministère ou l'organisme visé, et cliquez sur le bouton Consulter.

Inscription			
Ministères et organismes	Date de la demande (AAAA-MM-JJ)	État	Date (AAAA-MM-JJ)
<input type="radio"/> Autorité des marchés financiers			
<input type="radio"/> Autorité des marchés publics			
<input type="radio"/> Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail - Équité salariale			
<input type="radio"/> Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail - Normes du travail/Santé et sécurité			
<input type="radio"/> Conseil des arts et des lettres			
<input checked="" type="radio"/> Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs			
<input type="radio"/> Ministère de la Famille			
<input type="radio"/> Ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie/Investissement Québec			
<input type="radio"/> Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale			
<input type="radio"/> Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation			
<input type="radio"/> Office de la protection du consommateur – Espace commerçant			
<input type="radio"/> Office de la protection du consommateur – Registre des contrats d'arrangements funéraires préalables			
<input type="radio"/> Registraire des entreprises			
<input type="radio"/> Société de l'assurance automobile du Québec			
<input type="radio"/> Zone entreprise			

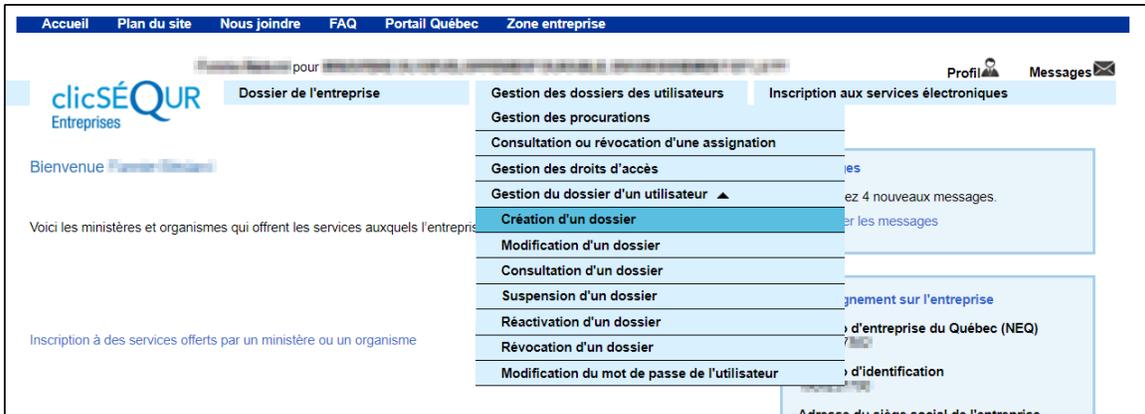
Inscrire Consulter Désinscrire

The ESM continues the process until the application for the MELCCFP's online services has been submitted. Once the application has been submitted, allow a maximum of two working days for the processing of the request. Meanwhile, he can create the user files.

## 2. Creating user files

The ESM can create one or more user accounts so that users can access the IQEA's e-service delivery to enter the company's air emissions data.

To do so, he clicks on the "**Gestion des dossiers des utilisateurs**" (user file management) menu and selects "**Gestion du dossier d'un utilisateur**" (management of a user's file), and then on "**Création d'un dossier**" (create a file).



The “**Renseignements sur l'utilisateur**” (user information) page will appear.

The screenshot shows the 'Renseignements sur l'utilisateur' (User Information) form. At the top, there is a heading 'Renseignements sur l'utilisateur' with a red underline. Below the heading, there is a red asterisk and the text '\* Champ obligatoire'. The form contains several input fields: 'Nom de famille\*', 'Prénom\*', 'Courriel\*', 'Confirmation du courriel\*', and 'Téléphone (travail)\*'. The 'Téléphone (travail)\*' field is split into two parts: a main field for '(10 chiffres)' and a smaller field for 'poste'. Below the telephone fields, there are two radio buttons for 'Rôle\*': 'Utilisateur' and 'Responsable des services électroniques'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Continuer'.

The ESM enters the requested information in the fields and selects the “**Utilisateur**” (user) radio button and then clicks “**Continuer**” (continue). The telephone extension number cannot contain more than four digits.

He checks to ensure that the information entered on the next page is correct and clicks on the “**Corriger**” (correct) button, if necessary. He then clicks “**Transmettre**” (submit) to record the information.

Vérifiez si les données inscrites ci-dessous sont exactes avant de les transmettre.

### Renseignements sur l'utilisateur

---

Nom de famille	Blanc
Prénom	Jean
Courriel	jean.blanc@exemple.com
Téléphone (travail)	01 23 45 67 89
Rôle	Utilisateur



The acknowledgment of receipt will be shown on the next page. The ESM can print it for his files. By clicking “**Continuer**” (continue), he will obtain the new user’s code and temporary password, information that will be used by the new user as his access key to the services.

### Renseignements utiles

---

Voici le nom de l'utilisateur, son code d'utilisateur et son mot de passe temporaire. Ces informations sont confidentielles. Notez que les caractères numériques contenus dans les codes d'utilisateur et dans les mots de passe ont été soulignés afin de les différencier des caractères alphabétiques.

Nom de l'utilisateur	Blanc, Jean
Code d'utilisateur	12345678
Mot de passe temporaire	98765432

### Choix des documents à imprimer

---

Sélectionnez les documents que vous désirez imprimer.

Accusé de réception  
 Liste des codes d'utilisateur et des mots de passe temporaires

### Souhaitez-vous accorder des droits d'accès à cet utilisateur?

---

Accéder à l'option [Gestion des droits d'accès](#).

Clicking “**Terminer**” (finished) will bring the ESM back to the home page. He can create as many user files as he wants, depending on his needs, by following the same procedure.

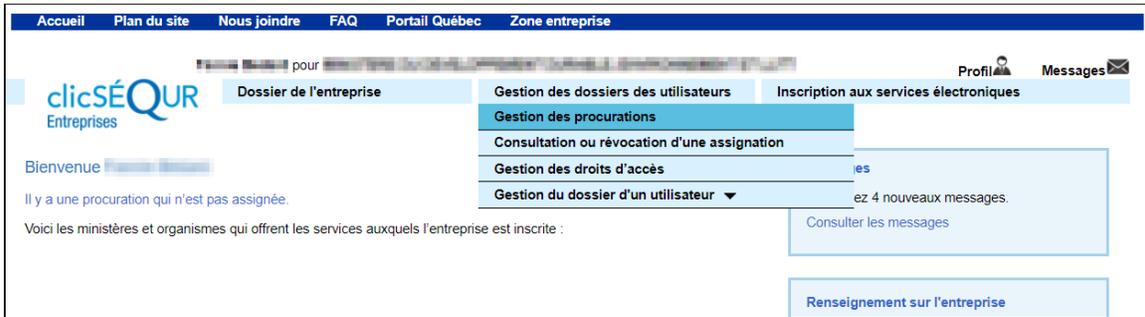
### 3. Creating proxies

Once registration for the MELCCFP's online services has been completed and the user files created, the ESM must create a proxy to allow users to access the IQEA e-service delivery system. Two types of proxies are possible:

- a) Internal: for company employees;
- b) External: for a consultant or verifier.

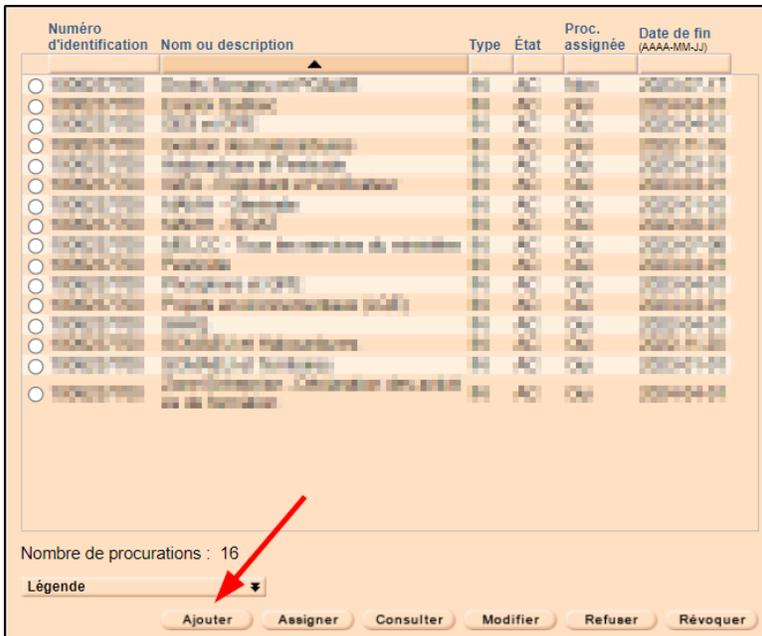
#### a. Internal proxy

To create an internal proxy, the ESM clicks on the “**Gestion des dossiers des utilisateurs**” (user file management) menu and selects “**Gestion des procurations**” (proxy management).



This brings him to a list of the proxies that exist for his company and the buttons that allow him to edit them or create new ones.

To create a new proxy, the ESM clicks on the “**Ajouter**” (add) button.



On the next page, he selects the “Internal” radio button and adds the proxy end date, as well as a description. A proxy cannot be valid for more than three years. In other words, its validity period cannot exceed three years minus a day. Once the proxy has expired, the ESM must create a new one. However, he can avoid having to create a new proxy by changing its end date before the expiration.

<b>Type de procuration*</b>	
	<input checked="" type="radio"/> Interne <input type="radio"/> Externe
Date de début	2017-06-09 (AAAA MM JJ)
Date de fin*	<input type="text" value="2020-05-01"/> (AAAA MM JJ)
Description	<input type="text" value="IQEA-Déclaration"/>
Remarque	<input type="text"/>

At the “Droits d’accès” (access rights) section, the ESM selects the MELCCFP from the list of departments or agencies for which his company is registered for online services and clicks on the “**Modifier**” (edit) button.

**Droits d'accès**

Notez que, par défaut, aucun droit accès n'est accordé au mandataire. Si vous voulez modifier les droits d'accès, sélectionnez le ministère ou l'organisme visé, puis cliquez sur Modifier.

Vous pouvez en tout temps apporter des corrections en sélectionnant de nouveau le ministère ou l'organisme visé.

Si vous ne voulez pas modifier les droits d'accès ou si vous avez fait les modifications nécessaires, cliquez sur Continuer.

Ministères et organismes	Droits d'accès
<input checked="" type="radio"/> Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs	Aucun accès
<input type="radio"/> Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale	Aucun accès
<input type="radio"/> Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation	Aucun accès
<input type="radio"/> Société de l'assurance automobile du Québec	Aucun accès
<input type="radio"/> Zone entreprise	Aucun accès

**Modifier**

The ESM has the option of creating a proxy with or without restriction. He must click access rights “**Avec restriction**” (with restriction) and tick “**Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques – Identification de l'exploitant**” (submit the annual air emissions report – operator identification). He can add other access rights to the proxy if needed.

Droits d'accès\*

\* Champ obligatoire

Sans restriction

Avec restriction

Aucun accès

Transmettre le bilan annuel de production de phosphore

Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques – Identification de l'exploitant

Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques - Identification du

The ESM clicks on the “**Modifier**” (edit) button to save the selection and then on the “**Continuer**” (continue) button.

He is now on the data verification page, where he simply has to click “**Transmettre**” (submit) to finalize the proxy. The new proxy is added to the list.

<input type="radio"/>	1006237700	IQEA-Déclaration	IN	AC	Non	2020-05-01
-----------------------	------------	------------------	----	----	-----	------------

The ESM must now assign the proxy he has just created to one or more users. To do so, he must continue to point 4.

## b. External proxy

External proxy applies to two specific cases:

- i. When a consultant must file the company’s air emissions report;
- ii. When a third-party verifier must approve the report of an emitter subject to the cap-and-trade system for greenhouse gas emission allowances.

### i. Consultant

The ESM must create an external proxy to enable the consultant to access the IQEA e-service delivery system. To do this, he will need the ten-digit identification number of the consultant (the agent).

To create an external proxy, he clicks on the “**Gestion des dossiers des utilisateurs**” (user file management) menu and selects “**Gestion des procurations**” (proxy management).



<b>Type de procuration*</b>	<input type="radio"/> Interne <input checked="" type="radio"/> Externe
<b>Mandataire</b>	
<b>Numéro d'identification du mandataire*</b>	<input type="text" value=""/> (10 chiffres)
Date de début	2017-06-09 (AAAA MM JJ)
Date de fin*	<input type="text" value="2020-05-01"/> (AAAA MM JJ)
Description	<input type="text" value="IQÉA-Déclaration-Consultant"/>
Remarque	<input type="text"/>

At the “Droits d'accès” (access rights) section, the ESM selects the MELCCFP from the list of departments or agencies for which his company is registered for online services and clicks on the “**Modifier**” (edit) button.

**Droits d'accès**

Notez que, par défaut, aucun droit accès n'est accordé au mandataire. Si vous voulez modifier les droits d'accès, sélectionnez le ministère ou l'organisme visé, puis cliquez sur Modifier.

Vous pouvez en tout temps apporter des corrections en sélectionnant de nouveau le ministère ou l'organisme visé.

Si vous ne voulez pas modifier les droits d'accès ou si vous avez fait les modifications nécessaires, cliquez sur Continuer.

Ministères et organismes	Droits d'accès
<input checked="" type="radio"/> Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs	Aucun accès
<input type="radio"/> Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale	Aucun accès
<input type="radio"/> Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation	Aucun accès
<input type="radio"/> Société de l'assurance automobile du Québec	Aucun accès
<input type="radio"/> Zone entreprise	Aucun accès

**Modifier**

The ESM has the option of creating a proxy with or without restriction. He must click access rights “**Avec restriction**” (with restriction) and tick “**Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques – Identification de l'exploitant**” (submit the annual air emissions report – operator identification). The ESM can add other access rights to the proxy, if needed.

Droits d'accès\*

\* Champ obligatoire

Sans restriction

Avec restriction

Aucun accès

Transmettre le bilan annuel de production de phosphore

Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques – Identification de l'exploitant

Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques - Identification du

The ESM clicks on the “**Modifier**” (edit) button to save the selection and then on the “**Continuer**” (continue) button.

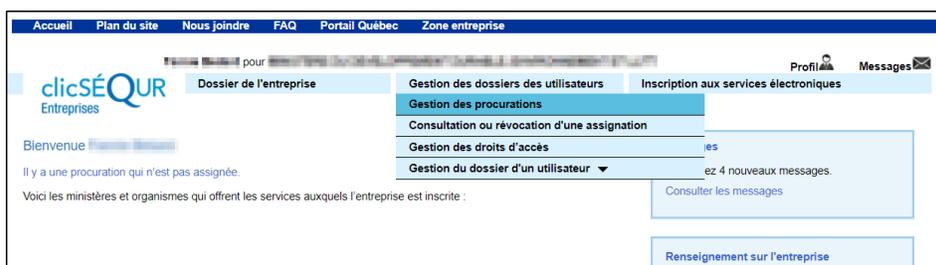
He is now on the data verification page, where he simply has to click “**Transmettre**” (submit) to finalize the proxy. The new proxy is added to the list.

The ESM of the consultant (the agent) will receive the proxy and should assign it to one or more users of his choice.

## ii. Verifier

The ESM must create an external proxy to enable the verifier to access the IQEA e-service delivery system. To do this, he will need the ten-digit identification number of his verifier (the agent).

To create the external proxy, he clicks on the “**Gestion des dossiers des utilisateurs**” (user file management) menu and selects “**Gestion des procurations**” (proxy management).



This brings him to a list of the proxies that exist for his company and the buttons that allow him to edit them or create new ones. To create a new proxy, the ESM clicks on the “**Ajouter**” (add) button.

Numéro d'identification	Nom ou description	Type	État	Proc. assignée	Date de fin (AAAA-MM-JJ)
<input type="radio"/>	Service Normes/Qualité	SI	AC	Non	2020-07-31
<input type="radio"/>	Service Qualité	SI	AC	Oui	2020-04-30
<input type="radio"/>	SIQ - SIQ	SI	AC	Oui	2020-04-30
<input type="radio"/>	Service Administration	SI	AC	Oui	2020-01-31
<input type="radio"/>	Service de Planification et de Contrôle	SI	AC	Oui	2020-03-31
<input type="radio"/>	SIQ - Service de Planification	SI	AC	Oui	2020-03-31
<input type="radio"/>	SIQ - Service	SI	AC	Oui	2020-01-31
<input type="radio"/>	SIQ - SIQ	SI	AC	Oui	2020-03-31
<input type="radio"/>	MELCC - Tous les services de membres	SI	AC	Oui	2020-07-31
<input type="radio"/>	Passage	SI	AC	Oui	2020-03-31
<input type="radio"/>	Planification SIQ	SI	AC	Oui	2020-04-30
<input type="radio"/>	Projet environnementales (PGE)	SI	AC	Oui	2020-03-31
<input type="radio"/>	SIQ	SI	AC	Oui	2020-04-30
<input type="radio"/>	SIQ - SIQ	SI	AC	Oui	2020-03-31
<input type="radio"/>	SIQ - SIQ	SI	AC	Oui	2020-07-31
<input type="radio"/>	Administration - Administration des unités de fondation	SI	AC	Oui	2020-04-30

Nombre de procurations : 16

Légende 

On the next page, he selects the “**Externe**” (external) radio button and adds the proxy end date, as well as a description. A proxy cannot be valid for more than three years. In other words, its validity period may not exceed three years minus a day. Once the proxy has expired, the ESM must create a new one. However, he can avoid having to create a new proxy by changing its end date before the expiration.

**Type de procuration\***

Interne

Externe

---

**Mandataire**

**Numéro d'identification du mandataire\***  (10 chiffres)

Date de début 2017-06-09 (AAAA MM JJ)

Date de fin\*  (AAAA MM JJ)

Description

Remarque

Further down on the page, he selects the MELCCFP from the list of departments or agencies for which his company is registered for online services and clicks on the “**Modifier**” (edit) button.

**Droits d'accès**

Notez que, par défaut, aucun droit accès n'est accordé au mandataire. Si vous voulez modifier les droits d'accès, sélectionnez le ministère ou l'organisme visé, puis cliquez sur Modifier.

Vous pouvez en tout temps apporter des corrections en sélectionnant de nouveau le ministère ou l'organisme visé.

Si vous ne voulez pas modifier les droits d'accès ou si vous avez fait les modifications nécessaires, cliquez sur Continuer.

Ministères et organismes	Droits d'accès
<input checked="" type="radio"/> Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs	Aucun accès
<input type="radio"/> Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale	Aucun accès
<input type="radio"/> Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation	Aucun accès
<input type="radio"/> Société de l'assurance automobile du Québec	Aucun accès
<input type="radio"/> Zone entreprise	Aucun accès

**Modifier**

The ESM must click access rights “**Avec restriction**” (with restriction) and only tick “**Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques – Identification du vérificateur**” (submit the annual air emissions report – Verifier identification). In order for the verifier to be able to approve the online report, he only needs the verifier access right. The “**Identification de l’exploitant**” (operator identification) service is not required. Consequently, the proxy should be “**Avec restriction**” (with restriction).

**Droits d'accès\***

\* Champ obligatoire

Sans restriction

Avec restriction

Aucun accès

**l'exploitant**

Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques - Identification du vérificateur

Transmettre la déclaration annuelle des ventes de pesticides

The ESM clicks on the “**Modifier**” (edit) button to save the selection then clicks on the “**Continuer**” (continue) button

This takes him to the data verification page, where he simply needs to click on the “**Transmettre**” (submit) button to finalize the proxy. The new proxy is added to the list.

The ESM of the consultant (the agent) will receive the proxy and should assign it to one or more users of his choice.

#### 4. Assigning an internal proxy

Once the ESM has created the internal proxy allowing access to the IQEA e-service delivery system, he must assign it to the users concerned. To do this, he must select the proxy he has created that appears in the list and click on the “**Assigner**” (assign) button.

<input checked="" type="radio"/>	1006237700	IQEA-Déclaration	IN	AC	Non	2020-05-01
<input type="radio"/>	1006237700	MAMOT - Générale	IN	AC	Oui	2020-05-01
<input type="radio"/>	1006237700	SOMAEU	IN	AC	Oui	2020-05-01

Nombre de procurations : 11

Légende ▼

[Ajouter](#) [Assigner](#) [Consulter](#) [Modifier](#) [Refuser](#) [Révoquer](#)

The proxy to be assigned is shown to the ESM. He clicks on the “**Continuer**” (continue) button.

Type de procuration	Interne
Date de début	20 novembre 2019
Date de fin	19 novembre 2022
Description	IQEA-Déclaration
Remarque	
État de la procuration	Actif
<b>Droits d'accès et liste des services offerts</b>	
<b>Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs</b>	
Droits d'accès	Avec restriction
.....Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques – Identification de l'exploitant	

The users shown are those to whom no proxy has been assigned. Since a user cannot have more than one proxy, the ESM must create proxies containing all the access rights that a user will need. The ESM selects the users to whom he wants to assign the proxy and clicks on the “**Continuer**” (continue) button.

Action Assigner la procuration

**Listes des utilisateurs**

	Nom de famille et prénom	Code d'utilisateur
<input checked="" type="checkbox"/>	Blanchard, Nathalie	0707-0643
<input checked="" type="checkbox"/>	Blanchard, France	0702-0644
<input checked="" type="checkbox"/>	Blanchard, Anne	06-1020
<input type="checkbox"/>	Blanchard, Sébastien	06-1020

Procurations Précédente Continuer

On the next page, the ESM checks the accuracy of the information and clicks on the “**Transmettre**” (submit) button to finalize the assignment of proxy to the selected users or on “Corriger” (correct) to modify the users.

**Droits d'accès**

Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs

Droits d'accès Avec restriction

....Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques – Identification de l'exploitant

**Informations sur l'assignation**

Nom de famille et prénom	Code d'utilisateur	Date de début (AAAA-MM-JJ)	Date de fin (AAAA-MM-JJ)
Blanchard, France	0702-0644	2019-11-29	2022-11-19

Procurations Corriger Précédente Imprimer Transmettre

The acknowledgment of receipt page is displayed. The ESM can print the page for his files.

The ESM continues the process to the end, and the company's users now have access to the IQEA e-service delivery system.



**Environnement,  
Lutte contre  
les changements  
climatiques,  
Faune et Parcs**

**Québec** 